

PLANO DE AÇÃO IPRECAL - 2021

CONSIDERANDO a adesão do IPRECAL ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão;

CONSIDERANDO que a finalidade do programa é a profissionalização da gestão do RPPS;

CONSIDERANDO que neste momento de implantação do programa, gera uma mudança nos processos e procedimentos que demandam ações de instituição e/ou correção em várias áreas administrativas;

Diante das considerações, o Iprecal desenvolveu um planejamento de ações específicas, visando a melhoria da gestão.

1. OBJETIVO

Iniciar a implantação da cultura do planejamento, contemplando ações anuais a serem implementadas para a constante melhoria de processo nas diversas áreas administrativas.

2. ÁREAS DE ATUAÇÃO

2.1 ADMINISTRATIVA

2.1.1 Ação: Renovação do CRP Previdenciário;

Meta: Renovação do CRP Previdenciário;

Indicador de realização: Certificado renovado;

Responsável: Diretoria e Comin;

Custo R\$: Sem custos.

2.1.2 Ação: Certificação do Pró-Gestão;

Meta: Certificação do programa Pró-Gestão Nível I até Dezembro/2021;

Indicador de realização: IPRECAL certificado;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: R\$ 5.000,00 o custo da Auditoria de Certificação.

2.1.3 Ação: Gestão de Pessoas;

Meta: Criar e executar o Plano de Capacitação de servidores e conselheiros voltado a melhoria na gestão; OBS.: Submeta do Plano de Ação 2021.

Indicador de realização: Participação em cursos, palestras e congressos direcionados a gestão;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Conforme plano de capacitação.

2.1.4 Ação: Código de Ética;

Meta: Elaboração do Código de Ética do IPRECAL;

Indicador de realização: Código desenvolvido, aprovado pelo Conselho e disponibilizado aos segurados;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

2.2.1 Ação: Mapeamento e manualização de processos no área de concessão;

Meta: Desenvolvimento do Mapeamento e Manualização da área de concessão de benefícios;

Indicador de realização: Área de concessão de benefícios mapeada e manualizada, conforme meta 01 do programa Pró-Gestão;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2.2 Ação: Cartilha Previdenciária;

Meta: Desenvolver, Instituir e divulgar a cartilha previdenciária do IPRECAL;

Indicador de realização: Cartilha desenvolvida, disponibilizada ao segurado no site e na forma impressa;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2.3 Ação: TCE-SC;

Meta: Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/solicitadas pelo órgão de controle;

Indicador de realização: Todas as solicitações respondidas dentro do prazo legal;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2.4 Ação: Prova de Vida;

Meta: Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário;

Indicador de realização: Percentual de 90% dos servidores inativos recenseados;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2.5 Ação: Programa de Pré-Aposentadoria;

Meta: Iniciar o programa de Pré-Aposentadoria com ações direcionadas aos servidores que passarão para fase de inatividade, porém, permitindo também a participação os servidores já inativados.

Indicador de realização: Desenvolver e iniciar o programa com ao menos uma palestra de sensibilização sobre o tema “Preparação Para Aposentadoria”;

Outras palestras/cursos ou workshop com temáticas: Relacionamento e Identidade; Gestão financeira da aposentadoria; Gestão do Tempo; Inclusão Digital;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.3 ATUARIAL

2.3.1 Ação: Avaliação Atuarial 2021;

Meta: Acompanhar os números do cálculo atuarial do IPRECAL, com foco no Déficit apresentado;

Indicador de realização: Elaboração de plano para redução do déficit;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.4 TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

2.4.1 Ação: Criação/Atualização do site do IPRECAL;

Meta: Criação/Atualização do *site* do IPRECAL para comportar um *layout* para o programa Pró-Gestão;

Indicador de realização: Site desenvolvido/atualizado funcionando, atendendo a métrica do programa Pró-Gestão;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento externo.

2.4.2 Ação: Implantação da Ouvidoria através do site;

Meta: Criação o canal de Ouvidoria;

Indicador de realização: Implantar o Ouvidoria através do *site* do IPRECAL no “canal faleconosco”, adicionando ao Telefone, Whatsapp, atendimento presencial;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.4.3 Ação: Política da Segurança de Informação;

Meta: Instituir e implantar a Política de Segurança de Informação;

Indicador de realização: PSI desenvolvida, aprovada pelo Conselho Administrativo, implantada, divulgada e colhida a assinatura do Termo de Ciência e Adesão dos servidores e conselheiros;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.5 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

2.5.1 Ação: Ampliar a Compensação previdenciária com o INSS;

Meta: Ampliar o valor financeiro mensal a receber do INSS e preparar o levantamento de possíveis Comprev de outros RPPS;

Indicador de realização: Todos os processos concedidos com direito a Comprev do INSS devem estar no sistema da compensação em 30 dias;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

Campo Alegre, 13 de outubro de 2021.


Andressa Coelho de Ávila
Diretora Executiva do IPRECAL