

### ATA Nº 204, DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

Ata da ducentésima quarta sessão ordinária, realizada ao vigésimo sétimo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas na sala do IPRECAL. Presentes à sessão: Jefferson Jean Duvoisin, Ana Flavia Marciniak, Lucimara P de Souza Idalencio, Luzia Reckziegel Roepke, Irineu Woitskovski Junior e Rita Zezotko Scholze todos membros do Conselho Administrativo do IPRECAL, nomeados através do Decreto nº 12.180 de 22 de agosto de 2019. O presidente do Conselho Sr. Irineu deu as boas-vindas a todos. Em seguida passou a palavra ao Diretor Jean que informou sobre as movimentações na Carteira do Instituto conforme decisão do Conselho e indicação da empresa de consultoria financeira Fahn, movimentados através das APR do mês de março de 2021, que foram analisadas, consideradas de acordo com a Política de Investimentos e aprovada para o ano de 2021. Na sequência os Conselheiros analisaram o "Balancete Financeiro e Contábil do mês de abril de 2021" que após análise e considerado o parecer emitido pelo Conselho Fiscal foi aprovado, por unanimidade. Também foi analisado e discutido o extrato mensal dos fundos e das contas correntes do mês de abril de 2021 e suas rentabilidades conforme relatório apresentado pelo Diretor Executivo e verificado os repasses previdenciários e constatou-se que estão rigorosamente em dia. Na sequência foi analisado o relatório de abril de 2021 da Consultoria Fahn e deliberado sobre meta atuarial onde nossa carteira computou no mês de abril de 2021, uma rentabilidade de 1,70% ficando a rentabilidade da carteira acumulada em 0,80% no período de janeiro a abril de 2021 enquanto a meta atuarial ficou acumulada em 4,10% para igual período, portanto registramos um déficit atuarial para o mesmo período. Os conselheiros verificaram a aplicações dos fundos que verificou-se estar enquadradas de acordo com a Política de Investimento vigente. O Diretor Jean comentou que o stress do mercado financeiro por causa da pandemia mundial (Covid-19) continua diminuindo, mas que ainda convém manter cautela para os próximos investimentos e propôs continuar com o encurtamento da carteira com a intenção de diminuir a exposição aos riscos nos investimentos, que foi aceita prontamente pelos conselheiros. Na sequência verificou-se as despesas administrativas do mês de abril de 2021, foram consideradas normais e foram aprovadas pelo Conselho. O Diretor Executivo expôs a situação da obra de execução da Sede do Iprecal, que considerou ocorridas as hipóteses dos incisos I, II e III do art. 78 da Lei 8.666/93 e, manifestou a intenção de rescindir unilateralmente o Contrato nº 8/2020, decorrente do processo licitatório nº 4/2020 TP, firmado com a empresa COMPACT CONSTRUTORA FIRFII - ME com base



INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
PUBLICOS DO MUNICIPIO DE CAMPO ALEGRE

Rua Cel Bueno Franco 292, Centro - Campo Alegre/ SC  
[adm@iprecal.sc.gov.br](mailto:adm@iprecal.sc.gov.br) - 47 3632-1574

no art. 79, I, da mesma Lei, tudo devidamente motivado no competente processo licitatório. A contratada será intimada da intenção de rescisão, pela Comissão de Licitações do IPRECAL, oportunizando o exercício de contraditório e ampla defesa. Posteriormente, o Diretor Jean falou sobre o andamento dos trabalhos do Pró-Gestão, sobre as metas a serem alcançadas e apresentou as minutas do “Plano de Ação - 2021” e “Plano de Capacitação dos Servidores - 2021”, para análise e aprovação dos membros deste Conselho, as quais seguem anexas a esta ata (Anexos I e II), sendo aprovadas por unanimidade, sem quaisquer alterações. O Diretor Jean devolveu a palavra ao Presidente do Conselho e não havendo mais nada a tratar o mesmo encerrou a presente sessão com a lavratura da presente ata, que será assinada por todos os presentes.

*Jean Roberto*  
*Luiz Carlos*, *Luiz R. R. R.*, *Ana Glória M. R.*  
*José W. J.*

ANEXO I - DA ATA Nº 204, DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

MINUTA  
**PLANO DE AÇÃO 2021**

CONSIDERANDO a adesão do IPRECAL ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão;

CONSIDERANDO que a finalidade do programa é a profissionalização da gestão do RPPS;

CONSIDERANDO que neste momento de implantação do programa, gera uma mudança nos processos e procedimentos que demandam ações de instituição e/ou correção em várias áreas administrativas;

Diante das considerações, o IPRECAL desenvolveu um planejamento de ações específicas, visando a melhoria da gestão.

**1- OBJETIVO**

Iniciar a implantação da cultura do planejamento, contemplando ações anuais a serem implementadas para a constante melhoria de processo nas diversas áreas administrativas.

**2- ÁREAS DE ATUAÇÃO**

**2.1 ADMINISTRATIVA**

2.1.1 Ação: Renovação do CRP Previdenciário;

Meta: Renovação do CRP Previdenciário;

Indicador de realização: Certificado renovado;

Responsável: Diretoria e Comin;

Custo R\$: Sem custos.

2.1.2 Ação: Certificação do Pró-Gestão;

Meta: Certificação do programa Pró-Gestão Nível I até Dezembro/2021;

Indicador de realização: IPRECAL certificado;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: R\$ 5.000,00 o custo da Auditoria de Certificação.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

2.1.3 Ação: Gestão de Pessoas;

Meta: Criar e executar o Plano de Capacitação de servidores e conselheiros voltado a melhoria na gestão; OBS.: Submeta do Plano de Ação 2021.

Indicador de realização: Participação em cursos, palestras e congressos direcionados a gestão;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Conforme plano de capacitação.

2.1.4 Ação: Código de Ética;

Meta: Elaboração do Código de Ética do IPRECAL;

Indicador de realização: Código desenvolvido, aprovado pelo Conselho e disponibilizado aos segurados;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

## 2.2 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

2.2.1 Ação: Mapeamento e manualização de processos no área de concessão;

Meta: Desenvolvimento do Mapeamento e Manualização da área de concessão de benefícios;

Indicador de realização: Área de concessão de benefícios mapeada e manualizada, conforme meta 01 do programa Pró-Gestão;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2.2 Ação: Cartilha Previdenciária;

Meta: Desenvolver, Instituir e divulgar a cartilha previdenciária do IPRECAL;

Indicador de realização: Cartilha desenvolvida, disponibilizada ao segurado no site e na forma impressa;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2.3 Ação: TCE-SC;

Meta: Manter em dia os prazos legais referentes às demandas apontadas/solicitadas pelo órgão de controle;

*J RPS R JP J*

Indicador de realização: Todas as solicitações respondidas dentro do prazo legal;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2.4 Ação: Prova de Vida;

Meta: Realização do recenseamento de segurados inativos no mês de aniversário;

Indicador de realização: Percentual de 90% dos servidores inativos recenseados;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.2.5 Ação: Programa de Pré-Aposentadoria;

Meta: Iniciar o programa de Pré-Aposentadoria com ações direcionadas aos servidores que passarão para fase de inatividade, porém, permitindo também a participação os servidores já inativados.

Indicador de realização: Desenvolver e iniciar o programa com ao menos uma palestra de sensibilização sobre o tema "Preparação Para Aposentadoria";

Outras palestras/cursos ou workshop com temáticas: Relacionamento e Identidade; Gestão financeira da aposentadoria; Gestão do Tempo; Inclusão Digital;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

## 2.3 ATUARIAL

2.3.1 Ação: Avaliação Atuarial 2021;

Meta: Acompanhar os números do cálculo atuarial do IPRECAL, com foco no Déficit apresentado;

Indicador de realização: Elaboração de plano para redução do déficit;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

## 2.4 TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

2.4.1 Ação: Criação/Atualização do site do IPRECAL;

Meta: Criação/Atualização do site do IPRECAL para comportar um *layout* para o programa Pró-Gestão;



Indicador de realização: Site desenvolvido/atualizado funcionando, atendendo a métrica do programa Pró-Gestão;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento externo.

2.4.2 Ação: Implantação da Ouvidoria através do site;

Meta: Criação o canal de Ouvidoria;

Indicador de realização: Implantar o Ouvidoria através do site do IPRECAL no "canal faleconosco", adicionando ao Telefone, Whatsapp, atendimento presencial;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

2.4.3 Ação: Política da Segurança de Informação;

Meta: Instituir e implantar a Política de Segurança de Informação;

Indicador de realização: PSI desenvolvida, aprovada pelo Conselho Administrativo implantada, divulgada e colhida a assinatura do Termo de Ciência e Adesão dos servidores e conselheiros;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

## 2.5. COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

2.5.1 Ação: Ampliar a Compensação previdenciária com o INSS;

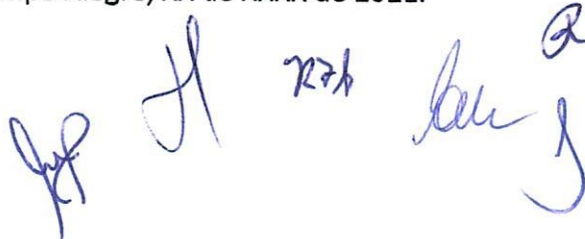
Meta: Ampliar o valor financeiro mensal a receber do INSS e preparar o levantamento de possíveis Comprev de outros RPPS;

Indicador de realização: Todos os processos concedidos com direito a Comprev do INSS devem estar no sistema da compensação em 30 dias;

Responsável: Diretoria;

Custo R\$: Desenvolvimento interno.

Campo Alegre, XX de XXXX de 2021.



## ANEXO II- DA ATA Nº 204, DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

## MINUTA

## PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES 2021

CONSIDERANDO o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão;

CONSIDERANDO o Plano de Ação 2021 em sua meta Administrativa 2.1.3 Gestão de Pessoas;

CONSIDERANDO que o Plano de Capacitação de servidores é um a submeta da Gestão de Pessoas, voltada a melhoria na gestão do Iprecal;

**1- OBJETIVO**

Propiciar aos servidores e conselheiros a capacitação dentro das áreas de atuação do RPPS.

Curso	Formação de servidores e conselheiros em RPPS;
Tipo	Capacitação
Área	Governança Corporativa
Participantes	Servidores, gestores e conselheiros

Curso	Concessão de aposentadorias e pensões, atualizados com a EC 103/2019;
Tipo	Capacitação
Área	Governança Corporativa
Participantes	Servidores, gestores e conselheiros

Curso	Certificação de gestores em CGRPPS ou CPA-10;
Tipo	Capacitação
Área	Investimentos
Participantes	Gestores

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Curso	Ouvidoria;
Tipo	Capacitação
Área	Governança Corporativa
Participantes	Servidores, Ouvidor

Curso	Auditoria;
Tipo	Capacitação
Área	Governança Corporativa
Participantes	Servidores, Auditora do Pró-Gestão

O servidor poderá a qualquer momento, solicitar outros cursos desde que sejam de interesse do IPRECAL.

*[Handwritten signatures and initials]*

Campo Alegre, XX de XXXX de 202